

## Bürokaufmann (m/w/d) - Teilzeit

**Wir, die OTC GmbH, suchen dich!**

### Wer sind wir?

Wir sind ein seit 34 Jahren prosperierendes und stetig wachsendes, familiengeführtes, Dienstleistungsunternehmen im Bereich Seminarorganisation mit jungen sowie langjährigen Mitarbeitern. Wir suchen Bewerber (m/w/d) für eine ab 16h Stelle an unserem Standort in 76767 Hagenbach (in der Nähe von Karlsruhe bzw. Landau).

Bei uns ist jeder Tag herausfordernd, denn wir meistern ein hohes Arbeitsaufkommen, gepaart mit interessanten Aufgaben, und der Organisation von ca. 100 verschiedenen Trainings- und Seminartypen.

Steige in unser Eventmanagement ein, arbeite mit internationalen TeilnehmerInnen und Führungskräften zusammen, gestalte digitale Möglichkeiten mit, zeige dein Organisationstalent, fordere dich selbst heraus und trage zum gemeinsamen Wachstum unseres Unternehmens bei.

### Branche:

Dienstleistung/ Eventmanagement für mittelständische und große Industrieunternehmen weltweit.

### Was bieten wir dir?

Wir sind ein Familienunternehmen mit 30 MitarbeiterInnen und bieten:

- flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen.
- eine hohe Eigenverantwortung.
- ein respektvolles Miteinander.
- eine individuelle Förderung.
- mobiles Arbeiten an drei Tagen/ Woche nach einer Einarbeitungszeit von ca. 3 Monaten vor Ort.

### Wir suchen dich, wenn du:

- über eine kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium verfügst.
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift nachweisen kannst.
- sicher im Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) bist.
- Lust hast, gemeinsam mit deinen KollegInnen, den Arbeitsalltag erfolgreich und positiv mitzugestalten.

### Für uns bist du die/der perfekte Bewerber/in, wenn Du:

- ein Teamplayer bist.
- Flexibilität bezüglich der zu übernehmenden Aufgaben mitbringst.
- gerne Verantwortung übernimmst.
- ein Organisationstalent hast.
- ein höflicher Umgang mit deinen KollegInnen und KundInnen für dich selbstverständlich ist.
- du gerne und sehr gut englisch sprichst.

Berufserfahrung ist nicht zwingend erforderlich.

**Wir benötigen von dir:**

- Ein Gespür für die Erwartungen anspruchsvoller Kunden im Termingeschäft.
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes in verschiedenen Aufgabenfeldern.
- Sorgfältigkeit, Ehrgeiz und einen hohen Selbstanspruch im Bezug auf die Erledigung deiner Aufgaben, teils unter Zeitdruck.
- Professionalität und Freundlichkeit im Umgang mit KollegInnen und KundInnen.
- Eine gepflegte Ausdrucksweise im Schriftverkehr und am Telefon.

**Das alles bist DU?**

Falls ja, freuen wir uns sehr über deine aussagekräftige Bewerbung und darauf Dich kennenzulernen.

Dein Team der OTC GmbH.

Einstiegsdatum: ab sofort

Ansprechpartnerin:

Frau Aylin Mutlu

aylin.mutlu@otcgmbh.de